

# 安徽理工大学文件

校政〔2022〕171号

## 关于印发《安徽理工大学本科生毕业设计（论文）管理规定（2022年修订）》的通知

各有关单位：

《安徽理工大学本科生毕业设计（论文）管理规定（2022年修订）》已经校长办公会议研究通过，现予印发，请认真遵照执行。



# 安徽理工大学本科生毕业设计（论文）管理规定

## （2022 年修订）

为进一步加强本科生毕业设计（论文）的过程管理，保证各专业学生毕业要求和培养目标的有效达成，根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《教育部本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《安徽省本科毕业论文（设计）抽检工作实施细则（试行）》（皖教秘〔2022〕466号）等文件精神，制定本管理规定。

### 一、指导教师选派

（一）指导教师一般应具有中级及以上专业技术职务或具有博士学位。支持基层教学组织组建教师团队开展协作指导，团队负责人应具有高级专业技术职务。

（二）每位教师指导的同一届学生人数原则上不超过8人。少数专业确因工作需要，每位教师指导的学生数可适当增加，但须经专业所在学院（部）研究确定。

（三）鼓励学院（部）聘请具有高级专业技术职务或担任部门负责人的企业专家作为校外导师，与校内导师联合指导本科生毕业设计（论文），校内导师须负责过程管理和质量控制。

### 二、毕业设计（论文）选题

（一）选题应能体现专业毕业设计（论文）质量标准（教学大纲）对学生知识、能力和素质的要求，应符合专业人才培养目标和毕业要求，具有专业性、实践性、创新性、可行性，

并有一定的理论意义或实用价值。

（二）工学各专业毕业设计（论文）选题来源于工程实践的比例原则上不低于 50%，其他专业的选题以实验、实习、实践和社会调查等实践性工作为基础的比例原则上不低于 50%，鼓励与企业联合开展毕业设计（论文）选题。

（三）毕业设计（论文）题目应确保一人一题。学生选定题目后中途不得随意更改，若确属无法完成选题或因不可预知的原因需更换题目，需经指导教师同意，学院（部）审核批准。

### **三、指导过程管理**

本科生毕业设计（论文）实行导师负责制。指导教师应对学生进行全过程指导，既要精准掌握学生毕业设计（论文）工作的进度和质量，也要注意培养学生严谨的科学态度、求实创新的科学精神和良好的学术品德。

教师指导毕业设计（论文）过程主要包括确定任务、指导文献阅读综述、组织开题、指导毕业设计（论文）撰写、审阅评阅等环节。

（一）确定任务。学生选题结束后，教师应及时向学生下达任务书，言明毕业设计（论文）工作内容、要求与评价标准。

（二）指导文献阅读综述。教师应引导学生围绕毕业设计（论文）工作内容查阅一定量的国内外文献，并完成文献综合分析，指导学生按要求完成文献翻译任务。

（三）组织开题。教师应在学生完成文献阅读综述和翻译任务后两周内指导学生进行开题报告。开题报告的形式由教师根据毕业设计（论文）质量标准自行确定。

（四）指导毕业设计（论文）撰写。教师要以高度的责任感认真履行职责，做好毕业设计（论文）撰写的指导工作，并帮助学生解决毕业设计（论文）撰写所必需的资料收集、实验实训等环节存在的问题。毕业设计（论文）撰写必须符合《安徽理工大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》（附件1）。

（五）毕业设计（论文）审阅评阅。学生完成毕业设计（论文）初稿后，教师应及时审阅，提出修改意见建议，指导学生进行修改。必要时应多次审阅，指导学生反复修改，直至达到毕业设计（论文）质量标准要求。

答辩前，指导教师应对学生毕业设计（论文）进行评阅，同时还应邀请1-2名具有指导教师资格的校内外专家评阅，写出评语并给出成绩。评语须客观、具体、有针对性，对毕业设计（论文）取得的成果和存在问题要实事求是。

#### **四、毕业设计（论文）答辩**

各学院（部）要高度重视本科生毕业设计（论文）答辩工作，指导各专业成立答辩委员会和答辩小组，负责组织毕业设计（论文）的答辩工作。

（一）专业答辩委员会成员不少于5人（其中主席1人），主席须具有高级专业技术职务。各专业可根据本科生人数，设若干个答辩小组，每个小组至少由3名具有中级及以上专业技术职务教师组成，其中1名应是专业答辩委员会委员。鼓励邀请具有工程实践或管理经验的企事业单位专家作为答辩委员会委员。

（二）答辩过程中，学生应严肃认真、衣着庄重得体，回

答问题重点突出、论据充分。答辩时间每人不少于 15 分钟。

（三）答辩不通过者，根据学生毕业设计（论文）修改情况，经学院（部）批准后，专业可组织其进行再次答辩。

## 五、成绩评定

毕业设计（论文）总成绩由指导教师评阅成绩（占比 30%）、专家评阅成绩（占比 30%）和答辩成绩（占比 40%）三部分构成。成绩按百分制评定，90 分及以上为优秀，80（含）至 90（不含）分为良好，70（含）至 80（不含）分为中等，60（含）至 70（不含）分为及格，60（不含）分以下为不及格。优秀率原则上不超过 15%。成绩评定应做到实事求是，坚持标准，严格要求。

## 六、资料归档

教师在毕业设计（论文）答辩结束后，应及时进行总结和质量评价，理清存在问题，制定持续改进措施。同时，组织学生修改完善毕业设计（论文），填写各类表格，指导学生完成资料归档。资料归档按照《安徽理工大学本科生毕业设计（论文）资料归档要求》（附件 2）规定执行。

毕业设计（论文）相关纸质材料签字盖章后，用学校统一印制的毕业设计（论文）资料袋存档，所有资料按专业、班级、学号归学院（部）资料室保存，保存期一般为学生毕业后 5 年。

## 七、质量控制

毕业设计（论文）的质量控制环节主要包括中期检查、复制比检测和抽检。毕业设计（论文）的复制比检测和抽检结果纳入学院（部）教学工作年度考核。

（一）中期检查。毕业设计（论文）的中期检查由各学院

（部）负责，检查内容主要包括：学生与指导教师 in 毕业设计（论文）过程中的任务执行及指导情况，重点是工作进度、质量及后续工作安排的合理性；是否有私自更换指导教师或改变设计（论文）题目的情况；是否有设计（论文）工作量不合理情况等。学院（部）应认真组织中期检查，并填写检查情况汇总表，撰写中期检查总结报告，制定持续改进措施，跟踪和评估整改效果。

（二）复制比检测。毕业设计（论文）的复制比检测由教务处负责组织，并实行全覆盖。首次检测复制比超过 30% 的毕业设计（论文），允许学生在规定时间内进行修改完善。第二次检测复制比仍然超过 30% 的，不得参加答辩。

（三）抽检。毕业设计（论文）抽检由教务处负责，每年组织一次，抽检比例原则上不低于 3%。抽检方法、评议要素等按照《教育部本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）和《安徽省本科毕业论文（设计）抽检工作实施细则（试行）》（皖教秘〔2022〕466 号）文件的相关规定执行。

毕业设计（论文）抽检结果将以适当方式公开，对于存在问题的毕业设计（论文），根据学校及上级有关规定处理。对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业设计（论文），学校按照相关程序进行调查核实，对查实的将依法撤销已授予学位，注销学位证书。对相关单位和个人责任落实不到位的，将依规予以追责。

**八、本规定自公布之日起施行，由教务处负责解释。原《安**

《安徽理工大学毕业设计(论文)工作管理规定》（教务〔2004〕5号）、《安徽理工大学本科毕业生毕业论文撰写规范（修订）》（校教务〔2004〕36号）、《安徽理工大学本科毕业生毕业设计撰写规范（修订）》（校教务〔2004〕37号）同时废止。

附件：1. 安徽理工大学本科生毕业设计（论文）撰写规范  
2. 安徽理工大学本科生毕业设计（论文）资料归档要求