

安徽理工大学党政办公室文件

校党政办〔2022〕7号

关于做好2022年全日制本科生定额择优 转专业工作的通知

各学院：

为更好地激发学生学习积极性和发挥专业专长，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）及《安徽理工大学全日制本科学生转专业实施办法（试行）》（以下简称《办法》）（校教务〔2015〕17号）《安徽理工大学大学生征兵工作实施办法（修订）》（校发〔2021〕60号）等文件精神，现将2022年全日制本科生转专业工作有关要求通知如下：

一、定额择优转专业有关工作及时间安排

1. 报送计划和遴选办法阶段

各学院根据办学条件、师资力量和专业发展规划，按照一般不少于2021级各专业学生人数10%的比例接受跨学院转专业学生原则，制定《拟接受转专业学生分专业计划表》（附件1）和学院对转专业学生的考核遴选办法，在学院网站同步发布，

各学院同步在教务系统填报学院计划。

各学院于1月14日下午下班之前通过电子政务报送工作联系人、联系方式、转专业计划和转专业工作考核遴选办法等材料。

2. 学生申请阶段

(1) 高考优秀2021级学生

2022年3月8日至3月11日，符合《办法》规定之第六条且无第七条所列情况，可自主选择专业一次。填写《高考优秀新生转专业申请表》（附件2）一份，交至学生所在学院。

2022年3月14日17:00前由转出学院通过电子政务报送《高考优秀新生转专业汇总表》（附件3）。

(2) 学业优秀2021级学生

2022年3月8日至3月11日，符合《办法》规定之第四、五条，且无第七条所列情况的2021级学生，登陆个人教务系统，点击“我的”菜单子目录下的“转专业申请”填报。

(3) 学术优秀2021级学生、2021年退役复学在校生及其他

2022年3月8日至3月11日，符合《办法》第四条，且无第七条所列情况的2021级学生和符合《安徽理工大学大学生征兵工作实施办法（修订）》第二十八条规定的2021年退役复学在校生，填写《全日制本科生转专业申请表》（附件4）。

2022年3月14日17:00前报送《全日制本科生转专业申请表》（附件4）纸质材料至学籍科（舜耕楼217）。

3. 审核和考核阶段

2022年3月15日之前，教务处将审核符合转专业条件的学生

信息反馈给各学院。各学院于2022年3月15日至18日对拟转入学生进行考核遴选。申请不足10人的，可直接组织面试；超过10人的，可先组织笔试确定参加面试名额。

综合成绩（百分制）=学分加权平均分*60%+学院面试*40%。

4. 材料归档报送阶段

2022年3月18日17:30前各学院报送纸质和电子版《高考优秀新生转专业申请表》（只需提交符合条件申请表）（附件2）、《全日制本科生转专业申请表》（附件4）、《全日制本科生转专业接受人数汇总表》（附件5），在学院网站同步公布拟接受学生名单。

5. 公示阶段

2022年3月21日至25日，教务处在网站公示拟转专业学生名单。若有异议，公示期间向学校教务处或纪委办公室提供相关证据和书面材料，联系邮箱：xwfang@aust.edu.cn；jiwei@aust.edu.cn。公示期满，报请学校审核批准并正式发文。

二、有关注意事项

1. 各学院要高度重视，严格工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。根据转专业工作要求安排专人做好学生转专业咨询等服务工作。一旦发现转专业条件、笔试、面试等环节弄虚作假、徇私舞弊行为者，取消其转专业资格，视其情节给予相应的处理。

2. 学院做好申请转专业学生学业规划指导工作，慎重参与转专业。转专业学生于3月21日到转入学院试读。试读时间为3月21日至4月1日为期两周，在试读期间如果对转入专业不适应，

只能申请转回原专业就读。转专业学生学号、校园卡等基本信息不变，学费按转入专业执行。

3. 学院安排专人指导转专业学生做好选、退课程和课程替代等后续工作。

4. 学院上报教务处报此次转专业的各类材料，纸质版经学院主要负责人签字并加盖公章后报学籍管理科（舜耕楼217办公室），电子版通过电子政务发送教务处王涛，联系电话：6668547（68547）。

5. 如因疫情原因，开学时间有所调整，则各时间节点另行通知。

特此通知。

- 附件：1. 拟接受转专业学生分专业计划表
2. 高考优秀新生转专业申请表
3. 2021级高考优秀新生转专业汇总表
4. 全日制本科生转专业申请表
5. 全日制本科生转专业接受人数汇总表

安徽理工大学党政办公室

2022年1月7日

安徽理工大学党政办公室

2022年1月7日印发