

# 安徽理工大学党政办公室文件

校党政办〔2022〕200号

## 关于开展2022年度高等教育质量监测国家 数据平台数据采集工作的通知

各有关单位：

按照国务院教育督导委员会办公室《关于做好“高等教育质量监测国家数据平台”2022年监测数据填报工作的通知》（国教督办函〔2022〕29号）和安徽省教育厅相关工作要求，学校决定开展本科教学基本状态数据填报工作。现将数据采集有关事项通知如下：

### 一、数据库采集范围

采集数据内容包括学校基本信息、基本条件、教职工信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控等方面，共7个大类、94张表（含19张补充表）（详见“高等教育质量监测国家数据平台”）。

### 二、采集时间和方式

本次数据采集填报截止时间为2022年10月20日。

采用在线填报方式，即由各填报负责部门根据高等教育质量监测国家数据平台填报指南等资料，登录“高等教育质量监测国家数据平台系统”（网址：[udb.heec.edu.cn](http://udb.heec.edu.cn)），在线填报数据并完成上报。需要由多个部门合作完成的表格，请参与部门将相关数据及时提供给填报负责部门。

### 三、数据录入顺序及时间要求

1.录基础数据表、与基础数据表不相关联数据表（10月7日前优先录完）

优先录入系统的9张基础数据表数据，要作为数据字典被其他表格数据关联调用：即表1-2 学校相关党政单位、表1-3 学校教学科研单位、表1-4-1 专业基本情况、表1-4-2 专业大类情况表、表1-5-1 教职工基本信息、表1-5-3 外聘教师基本信息、表1-5-4 附属医院师资情况、表1-6 本科生基本情况、表1-7-1 实验场所。

基础表格之间也存在数据关联，因此基础数据的录入顺序需按如下关键步骤进行：

关键步骤一：同时填报“表1-2 学校相关党政单位”、“表1-3 学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据；（9月30日前录完）

关键步骤二：填报“表1-4-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；（9月30日前录完）

关键步骤三：填报“表1-4-2 专业大类情况表”；（10月1日前录完）

关键步骤四：同时填报“表1-5-1 教职工基本信息”、“表1-5-3 外聘教师基本信息”、“表1-5-4 附属医院师资情况”、“表

1-6 本科生基本情况”、“表 1-7-1 实验场所”；（10 月 7 日前录完）

2. 其他与基础数据表具有关联关系的数据表可同步填报（10 月 20 日前录完）

#### **四、数据库采集工作流程**

##### **第一步：数据录入**

由各单位负责人，在校内填报账户登录系统网址，进行在线填报。

##### **第二步：数据校验、保存**

填报过程中，点击“保存”，保存已经录入的数据，同时对填报数据进行校验。如果校验不通过，会有错误提示，修改后再保存，直至校验通过。校验完全通过后即可提交审核。

##### **第三步：审核上报**

###### **1. 校内填报单位审核**

各填报单位审核人员登陆校内审核用户账号，对本单位填报数据进行审核。若数据审核不通过，则由填报者进行修改；若填报单位数据审核通过，则由填报者“提交审核”（校级审核账号）。

###### **2. 校级管理用户审核**

校级管理用户对填报用户提交审核的数据进行审核，若数据审核不通过，则选择“返回至填报”，由填报者修改数据后重新提交审核；若数据审核通过，则选择“提交至评估中心”。

#### **五、基本指标统计时间**

统计时间：分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。

自然年：指自然年度，即上年的 1 月 1 日至 12 月 31 日。

如财务、科研信息按自然年度时期统计汇总数。

学年：指教育年度，即上年的 9 月 1 日至本年的 8 月 31 日。  
如教学信息按学年度时期统计汇总数。

时点：指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，即本年 9 月 30 日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。（具体时间参考采集信息的时间标注）

## 六、工作要求

### 1. 充分认识，高度重视

高等教育质量监测国家数据平台数据采集，是教育部开展本科教学工作审核评估与合格评估的重要依据，是专业评估认证、信息公开、双一流数据支撑等工作的重要依据。每年定时采集，是建立本科教学质量常态监测机制的重要内容，各部门要高度重视数据的采集、资源分配、填报、审核工作。各填报单位主要负责人为本单位数据的校内审核、把关人员，负责本单位填报数据审核工作。

### 2. 明确分工，专人负责

学校成立高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作组。各部门指定责任心强、业务熟练的人员专门负责，各部门之间沟通、协调，确保采集、填报工作高质、顺利开展。负责数据填报与采集工作人员名单于 9 月 16 日下午下班前报送教务处（行政楼 214 室）。联系电话：3312203（62203）。并请同时加入“2022 安理工教学数据库采集”QQ 群（QQ 号：964378087），以便分享指导资料、沟通交流。

### 3. 严格审核，准时完成

由于数据采集工作量大，时间紧，希望各部门按照统一进

程准时完成相关信息的填报、校验、审核、提交，各相关部门领导全程参与指导、认真审核，确保数据的准确无误。

#### 4.认真撰写，准确无误

各单位须对照本科教学质量报告撰写任务分配表(附件4)，于数据填报结束日(10月20日)后10天内将教学质量报告电子版通过电子政务报送给教务处张莉君。报告撰写要求数据精确，分析有逻辑，报告尽量图表化，风格统一。

特此通知。

- 附件：1.安徽理工大学2022年度全国高校教学基本状态数据库采集工作进程安排表
- 2.安徽理工大学2022年度全国高校教学基本状态数据库采集工作任务分解表
- 3.安徽理工大学2022年度全国高校教学基本状态数据库采集二级账号分配表
- 4.安徽理工大学2022年度本科教学质量报告撰写任务分配表

安徽理工大学党政办公室  
2022年9月16日