

安徽理工大学部处文件

安全政〔2021〕11号

安全科学与工程学院教学督导工作细则

一、总则

为了进一步完善教学质量监控体系，加强我院教学督导工作，充分发挥教学经验丰富的教师在教学管理和教学工作中的传帮带作用，做好教学督导工作，提高教学质量，经学院党政联席会议研究决定成立学院教学督导组，建立学院内部教学督导制度，特制定本条例。

二、教学督导组的组成

1. 院教学督导组由教学经验丰富的教师组成，其基本条件是长期从事教学工作或教学管理工作，具有丰富的教学或教学管理实践经验，治学严谨，作风正派，认真负责，为人正直无私，能积极发表意见，在全院教职员工中有较高威信，身体健康，能正常参加有关活动的教师。

2. 教学督导员由学院征求有关方面意见，并征得本人同意，提出拟聘教学督导员名单，经学院党政联席会审定后，由学院聘请并颁发聘书。

3. 教学督导员每届聘期为三年，可以连聘连任。因病或

其他原因提出辞职，须经学院同意，同时递补新的成员。

三、教学督导组的工作职责

1. 教学督导组在教学副院长的指导下，承担学院的教学督导工作。深入了解学院教学状况，对学院教风、学风和教学质量进行调研和督导，及时发现存在的问题，并提出整改建议。

2. 督导组配合学院教学管理对教学运行秩序进行调查、研究、检查、监督、指导。

3. 督导组有计划地深入教学第一线督导有关教风、学风和教学管理等方面的情况，定期进行检查性听课和教学巡视，每个组员每学期听课不少于 10 节，听课及时与授课教师交换意见，向学院反馈信息，填写附件《安全科学与工程学院教学督导情况反馈表》，督导组每学期召开 2-3 次信息反馈会，通报学院教学管理、教师课堂教学、专业建设和师资队伍建设等情况。

4. 在青年教师培养上，有计划指导青年教师备课、试讲、课堂教学等。

5. 查阅有关教学文件资料，了解学院教学管理文件和教学规章制度的执行情况，尤其是各专业培养方案和教学计划的实施情况；检查教师课堂(实验)教学、教案准备、作业及实习报告批改等情况。

6. 对毕业设计（论文）全程检查。

7. 参与学院领导委托的其它工作。

四、学院教学督导组组长主持督导组的日常工作，负责组织实施督导工作任务，学院教务秘书配合督导组开展好相关工作。

五、教学督导员的工作待遇

教学经验丰富的教师担任教学督导员是对学院教学工作的大力支持和贡献。教学督导组在完成每学期的工作任务

后，由学院发给适当报酬。

六、学院教学督导组根据本办法开展工作

全院教职工要积极配合督导组开展正常工作，不得拒绝检查和指导，对督导组督导与检查结果，应积极做出响应，对发现的问题要及时提出整改措施，并填写整改表。

