

安徽理工大学部处文件

安全政〔2021〕12号

关于公布安全科学与工程学院实验室安全 责任体系及相应职责的通知

为贯彻安徽省教育厅《关于组织开展2021年度高等学校实验室安全检查工作的通知》的精神，切实做好学院实验室安全管理工作，经研究决定，建立安全科学与工程学院实验室安全责任体系，并明确安全责任人、管理人及其职责。

一、实验室安全管理基本制度

实验室安全管理采用安全工作分级负责制，坚持“谁使用、谁负责，谁在岗、谁负责，谁主管、谁负责，谁审批、谁负责”的原则，明确和落实安全责任。学院党政负责人为实验室安全工作主要领导责任人。在实验室学习、工作的所有人员均对实验室安全工作和自身安全负有责任，须遵循各项安全管理制度，严格按照实验操作规程或实验指导书开展实验，配合各级管理人员做好实验室安全工作，排除安全隐患，避免安全事故的发生。

二、实验室安全责任人及主要职责

实验室安全责任人：华心祝 薛 生 陆 伟

主要职责：

1. 全面负责本单位的实验室安全工作，并与学校签订实验室安全工作责任书；
2. 建立实验室安全责任体系，落实实验室安全工作分管领导；
3. 制定本单位的实验室安全工作计划并组织实施；
4. 筹集资金，加大对实验室安全设施建设与改造工作的投入。

三、实验室安全管理人及主要职责

实验室安全管理人：马衍坤

主要职责如下：

1. 建立、健全实验室安全规章制度（包括各种制度规定、应急预案等）；
2. 组织、协调、督促做好实验室安全工作；
3. 组织对实验室的危险源和危险点进行排查，并报保卫处和实验室与设备管理处备案；
4. 定期组织实验室安全排查，落实隐患整改措施、检查整改效果；
5. 组织实验室安全环保教育培训，落实实验室准入制度；
6. 组织、落实对教学、科研实验项目安全状况评估、审核工作；
7. 及时发布、报送实验室安全环保工作相关通知、信息、工作进展等。

四、实验室（中心）安全责任人及主要职责

实验室（中心）安全责任人：彭 伟

负责实验室（中心）安全管理工作，其职责为：

1. 负责本实验室（中心）安全规章制度（包括操作规程、应急预案、实验室准入制度、值班制度等）的建设，组织、督促相关人员做好实验室安全工作；

2. 结合教学、科研实验项目的安全要求，做好实验室（中心）安全设施的建设和管理工作；

3. 定期组织实验技术人员、实验室教师及相关人员学习实验室安全知识，增强安全意识；

4. 检查实验室（中心）工作人员对实验室安全管理各项制度、规定、安全操作规程执行情况，对违反行为进行纠正；

5. 对实验室（中心）设施、设备安全性进行检查，对发现的危险源和危险点等不安全因素及时向实验室安全工作的分管领导汇报，并及时采取有效防范措施；

6. 组织、督促教师做好实验室（中心）教学、科研实验项目安全性评估的申报工作，汇总后报实验室安全工作的分管领导；

7. 定期、不定期开展实验室（中心）内务检查和安全检查，并组织落实安全隐患整改措施、检查整改效果；

8. 根据上级管理部门的有关通知，做好实验室（中心）安全信息的汇总、上报等工作。

五、实验用房的安全管理人及主要职责

教学实验用房的安全管理人：张 曦 苏晓倩

科研实验用房的安全管理人：各实验室负责人

实验大厅的安全管理人：张 曦

主要职责为：

1. 接受有关部门组织的安全培训，具备相关安全知识和技能；

2. 负责所辖实验用房的日常安全管理和内务管理；

3. 建立所辖实验用房内的物品管理台帐（包括仪器设备、试剂药品、化学危险品等台帐）；

4. 根据实验危险等级情况，负责对所辖实验用房使用人员进行安全、环保教育和培训，对临时来访人员进行安全告知；

5. 做好所辖实验室的日常安全巡查工作，发现安全隐患及

时汇报，并采取有效防范措施；

6. 落实安全隐患整改措施，检查整改效果；

7. 完成学院交给的其他相关安全工作。

六、研究生用房的安全负责人及主要职责

研究生用房的安全负责人：研究生导师

其职责为：

1. 加强对研究生开展实验的安全管理，督促研究生遵守实验室安全工作的各项规章制度；

2. 组织开展实验项目安全性评估的申报工作；

3. 对存在危险性的实验项目要采取有效防范措施、进行现场指导并制订应急处置预案；

4. 加强对危险品的报批、采购、存储、发放、使用、回收及实验废弃物处置的管理工作；

5. 对实验室及仪器设备的安全性进行检查，对发现的安全隐患应及时汇报，并采取有效防范措施；

6. 加强对研究生的安全教育和安全培训工作。

七、实验项目的安全责任人及主要职责

实验项目的安全责任人：实验指导教师

其职责为：

1. 向学生告知实验操作流程并提出要求；

2. 向学生告知实验中存在的不安全因素及防范措施；

3. 加强实验过程的巡查，对不规范的操作及时制止并纠正；

4. 对实验过程中出现的异常情况及时汇报并采取合适的措施；

5. 做好实验记录、实验结束工作。

八、未尽事宜参照《安徽理工大学实验室安全管理办法（试行）》校政[2016]22号文件执行。

